



## COMUNE DI POMPIANO

### AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

<b>Denominazione procedimento</b>	Servizio trasporto alunni
<b>Breve descrizione del procedimento</b>	<p>Il servizio di trasporto scolastico viene garantito ai soli alunni residenti nelle frazioni di Gerolanuova e Zurlengo e nelle cascine sparse, frequentanti le scuole di ogni ordine e grado site nel territorio comunale.</p> <p>Il procedimento amministrativo riguarda diversi aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio a ditta specializzata (definizione di patti e condizioni per l'espletamento del servizio, verifiche preliminari in merito agli obblighi di approvvigionamento ex art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, eventuale espletamento di apposite gare, affidamento del servizio, gestione dei rapporti contrattuali);</li><li>- approvazione delle tariffe nell'ambito del piano per il diritto allo studio;</li><li>- gestione dei rapporti con l'utenza: raccolta delle domande di iscrizione, gestione dei pagamenti, validazione tessere, etc.</li></ul>
<b>U. O. responsabile dell'istruttoria</b>	Servizio Socio-Culturale
<b>Nome del responsabile del procedimento</b>	Alessandra Paganini
<b>Recapiti telefonici</b>	0309462016
<b>Casella e-mail istituzionale</b>	e-mail: <a href="mailto:sociali@comune.pompiano.brescia.it">sociali@comune.pompiano.brescia.it</a>
<b>Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale</b>	Responsabile dell' Area Amministrativa-Affari Generali
<b>Nome del responsabile dell'ufficio</b>	Maria Gavazzoni
<b>Recapiti telefonici</b>	030- 9462017
<b>Casella e-mail istituzionale</b>	PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it">protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it</a> e-mail: <a href="mailto:affari.general@comune.pompiano.brescia.it">affari.general@comune.pompiano.brescia.it</a>
<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	
<b>Atti e documenti da allegare all'istanza</b>	Attestazione I.S.E.E.
<b>Uffici ai quali rivolgersi per informazioni</b>	Ufficio Socio Culturale Tel. 030-9462016
<b>Orari e modalità di accesso</b>	Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 martedì e giovedì 16.00 – 18.00
<b>Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze</b>	Comune di Pompiano, Piazza S. Andrea n. 32, Pompiano (BS) e-mail: <a href="mailto:sociali@comune.pompiano.brescia.it">sociali@comune.pompiano.brescia.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it">protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it</a>
<b>Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano</b>	L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (BS) o inviare e-mail : <a href="mailto:sociali@comune.pompiano.brescia.it">sociali@comune.pompiano.brescia.it</a> PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it">protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it</a> Tel. 030-9462016
<b>Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso</b>	30 giorni per gli aspetti contrattuali con la ditta affidataria; non è previsto un provvedimento espresso per l'utenza
<b>Ogni altro termine procedimentale rilevante</b>	
<b>Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)</b>	no
<b>Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione</b>	no
<b>Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale</b>	Ricorso amministrativo Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
<b>Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del procedimento</b>	Non prevista attivazione servizi on line
<b>Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari</b>	con bancomat, dote scuola, Rid bancario o per cassa presso la Tesoreria Comunale
<b>Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo</b>	Segretario Comunale

**Modalità per attivare tale potere**

Istanza scritta

**Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di  
posta elettronica istituzionale**

PEC: [protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it](mailto:protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it)

Tel. 030-9462011

**Risultati delle indagini di customer satisfaction  
condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso  
diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento**